



---

# INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE GERENCIA AÑO 2023

Ambato, enero 25 del 2024

## **RESUMEN EJECUTIVO DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA GERENCIA DE CEPIA DEL AÑO 2023**

### **ANTECEDENTES**

Se ejecutaron las siguientes actividades:

- a) Sociales
- b) Económicas, Recaudación de Cartera
- c) Administrativas Y
- d) Todas las diligencias encaminadas al mantenimiento, adecentamiento y servicios en beneficio de la colectividad industrial.

#### **A) ACTIVIDADES SOCIALES**

1. Brindar capacitaciones de Seguridad, Salud Ocupacional y otras; a las empresas a través del dispensario Médico de Cepia.
2. Se continúa brindando el apoyo de atención médica a moradores de los barrios aledaños al Parque Industrial.
3. Enviar Nota de Condolencia a los familiares por el fallecimiento del socio de la Corporación Sr. Enrique Grob.
4. Enviar Nota de Condolencia al socio Ing. Mario Astudillo Espín, por el fallecimiento de su Señor padre Ing. Mario Enrique Astudillo Valarezo Socio fundador de la Corporación.
5. Entrega de donativo con el dinero recaudado en el Bingo, a la ciudad de Alausí.
6. Entrega de donativo para la Fundación Don Bosco, para el agasajo navideño de los niños.
7. Evento navideño denominado Bingo – Tamal empresarial 2023

### **ADMINISTRATIVAS**

A continuación, se detallan aquellas actividades que durante este año de gestión han merecido mayor relevancia por los logros alcanzados.

### **Y demás acciones diarias que se realizan en CEPIA; presentadas mensualmente con su respectivo informe; al Sr. Presidente de Cepia.**

Con el mayor de los respetos y agradeciendo el apoyo brindado por los Señores Vocales del Directorio, pongo a consideración la labor ejecutada en el año 2.023.

1. Reunión con el Ec. José Zurita, con el fin de recibirlle en calidad de socio de Cepia, al culminar la compra venta del galpón del socio Milton Morejón y brindar explicaciones sobre el servicio de Cepia, en beneficio de sus asociados, incluidos el del dispensario médico.



2. Coordinar la campaña de vacunación contra la influenza y Covid en todas las dosis, dirigido a empresarios y colaboradores del parque.



3. Asistir a la reunión convocada por la GIDSA, para continuar con las mesas de trabajo y resolver el control a las curtiembres en el tema del desalojo de los desechos sólidos en el botadero municipal.



4. Control de la organización de las capacitaciones por parte del IESS, a los socios y colaboradores de Cepia.



5. Reunión con el Teniente Coronel Christian Quintana, jefe del distrito norte de la policía nacional, con el fin de coordinar los nuevos patrullajes dentro del parque industrial, inclusive dispone que se acerquen a cada empresa para certificar su presencia y fiel cumplimiento del trabajo policial.



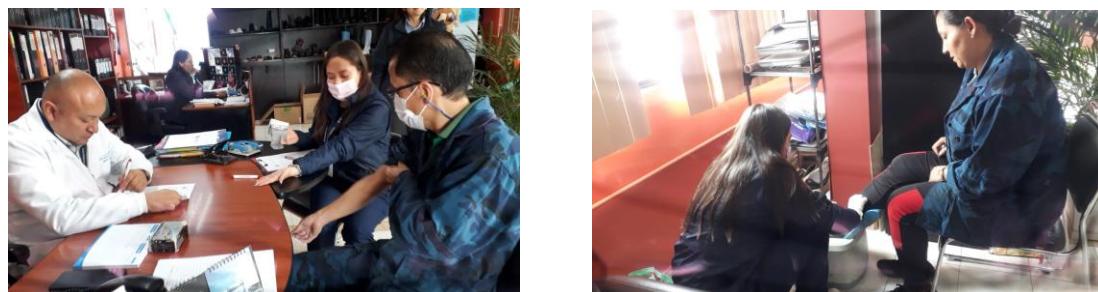
6. Reunión con el Ing. Oswaldo Abedrabbo, con el fin de coordinar el acto de posesión de la directiva y su intervención como presidente en la toma del juramento a los nuevos vocales del directorio.



7. Reunión con representantes de la empresa MARFIRO, con el fin de promocionar el seguro médico de 50 dólares anual, con planes hospitalarios.



8. Continuar con la campaña médica sobre utilización del colágeno en personas mayores a 24 años, destinadas a empresas ubicadas dentro y fuera del parque.



9. Instalación oficial de la Junta Electoral para la recepción del voto, de todos los socios; inicia la Ing. Paulina Moreta, secretaria de la Junta y representante de la empresa Rectima Industry.



10. Reunión con funcionarios de la Cámara de Industrias de santo domingo de los Tsáchilas, con el fin de brindar información y apoyo para la construcción del Parque Industrial en esa ciudad, se brinda una amplia explicación sobre el tema y se apoya con documentación respectiva.



11. Reunión con agentes civiles de tránsito, con el fin de **coordinar los operativos preventivos dentro del parque** y evitar contratiempos, multas y sanciones, con las personas que invaden vía todos los días en las calles del parque.



12. Dialogo con el coronel Byron Murillo, jefe del cuerpo de Bomberos, con el fin de coordinar y realizar inspección en el terreno donde se pretende construir el nuevo Edificio de los bomberos en el parque industrial.



13. Coordinar con el personal de la GIDSA, la ejecución de la socialización de los acuerdos llegados con varias instituciones públicas, Municipio, Consejo Provincial, Cepia, ANCE y otros; sobre el tema del desalojo de desechos de curtiembres hacia el botadero municipal, por parte de las industrias del cuero.



14. Reunión con el Ing. José Montoya, gerente de Tecnoalarmas, quien presenta la propuesta oficial de la instalación de las cámaras dentro del parque, con la ubicación exacta sobre las empresas y la demostración directa, con la optimización de recursos.



15. Dialogo con el Capitán de Policía Ernesto Corella, con el fin de continuar coordinando el tema de seguridad para el parque; informa que todavía no entrega el listado de personas de parque del chat depurado debido a que habido cambios en el personal policial.



16. Asistir a la reunión convocada por la alcaldesa Diana Caiza, para tratar el tema sobre la REFORMA A LA APLICACIÓN DEL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO (PUGS) y SOCIALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PLAN MASIVO DE LEGALIZACIÓN DE TIERRAS. Como también se aprovecha esta reunión y se solicita en la mesa técnica la atención que necesita el parque industrial, en algunos temas, como veredas, área recreacional y otros



17. Reunión con el Lic. Milton Galarza Analista de Comodatos del Municipio de Ambato, con el fin de establecer fecha para reunión de trabajo y establecer nuevos lineamientos sobre el tema de comodato.



18. Recibir información por parte de secretaría, para las reuniones programadas, para esta semana; lunes 3, 15 horas, firma del convenio de utilización del estadio compartido con el nuevo presidente de la liga barrial Izamba, Ing. Marco Miranda; martes 4 reunión con funcionarios del municipio del área de Gestión Ambiental y Miércoles 5 reunión con el concejal Diego Proaño, para tratar el tema de los comodatos.



19. Dialogo con la Ing. Isabel Jácome, secretaria del Ing. Otorongo Presidente de la EEASA, con el fin de solicitar cita y exponer el proyecto de instalación de cámaras de vigilancia, para el parque y solicitar la ayuda energética para las cámaras y antenas directamente desde los postes, se cristaliza la fecha para el jueves 13 de julio, a las 9 horas.



20. Reunión con funcionarios del COMSECA, Es. Sebastián Balarezo director; Ing. Julián Gómez técnico especialista y Andrea Játiva, comunicación; con el fin de realizar el vuelo con el drone y ubicar los límites de alcance de las alarmas comunitarias, las mismas que por versión del director serán un hecho para el parque industrial.



21. Realizar gestión con el Ing. Byron Mayorga, funcionario de la GIDSA, con el fin de insistir con la recolección de escombros producto de la poda de árboles de varios sectores del parque industrial.



22. Asistir a la reunión convocada por el Director General de la Dirección de ambiente Gestión y Calidad Ambiental del Honorable Gobierno Provincial de Tungurahua, Ing. Isaías Quinatoa, con el fin de recibir Propuesta para el Tratamiento de aguas residuales de las curtiembres y otras del parque industrial Ambato, posible inversión para la construcción de Planta de Tratamiento como plan piloto, propuesta realizada por la empresa FOX WATER ECUADOR.



23. Reunión con la Sra. Alcaldesa de Ambato, conjuntamente con el personal de la Policía Nacional y el presidente del barrio Amazonas; con el fin de solicitar apoyo para la habilitación de la UPC, en la panamericana junto a la entrada al parque industrial.



24. Reunión con el Ab. Edwin Punina, Inspector del Ministerio del trabajo, con el fin de coordinar temas para la capacitación que se implementará en Cepia, a favor de trabajadores y empleadores.



25. Inicio de la Campaña Médica en Prevención del Virus del Papiloma Humano, dirigido a mujeres trabajadoras del Parque Industrial y moradoras de los barrios aledaños al parque.



26. Dialogo con el Ing. Ronquillo, funcionario de la EEASA, con el fin de invitar a un delegado de la empresa para la reunión conjunta en Cepia, con los socios y tomar la mejor alternativa con los cortes de energía, delegan al Ing. Mauricio Marín, para esta reunión.



27. Ante los continuos cortes del servicio del agua potable, se gestiona la entrega del líquido vital, con el tanquero del cuerpo de Bomberos de Ambato, para todas las empresas socias de Cepia.
28. Diariamente se continua con el mantenimiento de rejillas y óvalo principal, para la distribución equitativa del agua industrial.
29. Se coordina mensualmente con la EMAPA, la visita del hidro succionador, con el fin de dar mantenimiento a los sumideros y destapar alcantarillas tapadas.
30. Reportar a la EMAPA, tuberías rotas en la entrada a varios medidores de las empresas del parque, para el arreglo inmediato y evitar contratiempos.
31. Continuar con el mantenimiento general de áreas verdes y parterres del parque, poda de maleza y árboles.
32. Firma del convenio de elaboración de exámenes de laboratorio y rayos x; con la empresa Bioimágenes; con precios módicos y accesibles.
33. Coordinar con la Lic. Cecilia Castro presidenta de Cepia, la suspensión del conversatorio en el Parque Industrial, debido al mal estar y el ataque entre los candidatos; y puede causar algún tipo de inconformidad por el tema del asfaltado del parque.
34. Recorrido por el parque verificando el cambio de luminaria de los postes en diferentes calles por parte de la EEASA.
35. Reunión con el Sr. Marco Viera, encargado de la compra venta de los lotes de Marcelo Llerena a favor de Diego Lara, para la ejecución del proyecto Gasolinera PRIMAX.
36. Reunión con el Ing. Carlos Núñez, jefe de avalúos u catastros del municipio, con el fin de entregar planos del parque; legalizados por la entidad, donde consta la no existencia de área verde entre el cerramiento del parque y la panamericana, y promover la continuación del proyecto de Diego Lara.

37. Dialogo con la Ing. Gabriela Pozo Gerente de Makamba, con el fin de recibir denuncia sobre el pésimo estado de la cancha de fútbol, inmediatamente se hace gestión con el Ing. Kléber Padrón director de Obras Públicas del municipio, para que autorice el envío de maquinaria pesada moto niveladora, para la limpieza de la gravilla dejada por la constructora del asfaltado.
38. Reunión con el Ec. Marcelo Lara Director Regional del IEES, Dr. Marco Hidalgo Jefe de Afiliación del IEES y la Dra. Coordinadora de Salud; con el fin de coordinar capacitaciones referentes a los temas de servicios y beneficios que otorga la institución; gestionando la solicitud presentada por la socia Sandy Galán. Se solicita también la apertura de la entrega de medicinas a través del dispensario médico anexo.
39. Gestionar con el Coronel Fernando Torres, jefe de los agentes de tránsito, el envío de agentes para retirar los vehículos estacionados en la entrada al parque cuyos propietarios son los transportistas, que realizan el paro respectivo.
40. Reunión con el Ing. William Yambay y 4 funcionarios más del Municipio de Ambato, para dialogar sobre el tema de utilización del estadio del parque; se informa la decisión oficial determinada por el directorio de Cepia, referente a utilizar el estadio de forma aleatoria, una vez cada quince días la Liga de Izamba y el Parque Industrial Ambato.
41. Dialogo con el Ing. Jorge Palma, Director de Mantenimiento y Operaciones de la Emapa, con el fin de solicitar el incremento del caudal, del agua potable para el parque industrial Ambato.
42. Reunión con el Ing. Diego Benalcázar funcionario del COMSECA, con el fin de solicitar que, en la mesa técnica programada para el 14 de mayo del 2023, el parque industrial sea tomado en cuenta para la instalación de cámaras de video vigilancia conectadas el ECU 911. Solicitud que se la realizará mediante oficio dirigido al Ing. Jorge Yépez Director Ejecutivo del COMSECA Encargado.
43. Coordinar con funcionarios de la Iglesia Cristiana y de Plasticaucho la correcta utilización de los parqueos en la calle de la IV Etapa, con el fin de evitar contratiempos con los tráilers que ingresan a la empresa.
44. Visita a la Dirección de Tránsito del Cantón Ambato, con el fin de mantener reunión de trabajo con el Lic. Rómulo Vargas, jefe del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y coordinar acciones tendientes a controlar la invasión de vías dentro del parque, realizando operativos de control y sanción en el peor de los casos.
45. Revisión general de los documentos dejados por el ZOPCEM y PIACEM, en CEPIA, para ser revisados por el abogado Christian Ramírez, asesor legal de Gonzalo Callejas, para analizarlos y obtener alguna sugerencia para cimentar de mejorar manera la administración de Cepia y poder crear alguna ley para el pago de todos los usuarios del parque.

**Y demás acciones diarias que se realizan en CEPIA; presentadas mensualmente con su respectivo informe; al Sr. presidente de Cepia.**

Con el mayor de los respetos y agradeciendo el apoyo brindado por los Señores Vocales del Directorio, pongo a consideración la labor ejecutada en el año 2023.

Atentamente,

Ing. Patricio Albán A. Mde.  
**GERENTE DE CEPIA**

Ambato, enero 25 del 2024.